

Arbeiten wo andere Ferien machen!

Das Hotel Marina Walensee in Unterterzen begrüsst Sie malerisch gelegen, unmittelbar am Ufer des Walensees. Das UNESCO Weltkulturerbe Sardona im Rücken und die berauschte Kulisse der Churfürsten machen diesen Ort zu einem Erlebnis an sich. Nur wenige Schritte entfernt startet die Gondelbahn SeeJet Unterterzen-Tannenboden und bietet erholungssuchenden- sowie sportbegeisterten Gästen gleichermassen zahllose Perspektiven.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir für das Hotel Marina Walensee per 1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung einen motivierten und selbstständigen

Officemitarbeiter/Allrounder (m/w, 80-100%)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Hilfsarbeiten in der Küche
- Fachgerechte Reinigung und Lagerung des Geschirrs und der Küchenutensilien
- Allgemeine Reinigungsarbeiten unter Einhaltung der Hygienevorschriften nach HACCP

Was wir erwarten

- Teamplayer, herzliche, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Was wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche Arbeitsstelle, bei der Selbständigkeit gefragt ist
- Angenehmes und freundliches Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Ein attraktiver und schön gelegener Arbeitsplatz direkt am See mit ÖV - Anschluss

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich Frau Sandra Eberle auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier. Für weitere Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Frau Sandra Eberle gerne zur Verfügung.

Marina Walensee AG

Sandra Eberle
Sachbearbeiterin HR
Molseralpstrasse 9
8898 Flumserberg

Email: karriere@marina-walensee.ch
Telefon: +41 (0)81 720 15 15

