

Arbeiten wo andere «einen Moment Ferien» geniessen!

Das Marina Walensee in Unterterzen begrüsst Sie malerisch gelegen, unmittelbar am Ufer des Walensees. Das UNESCO Weltkulturerbe Sardona im Rücken und die berausende Kulisse der Churfürsten machen diesen Ort zu einem Erlebnis an sich. Nur wenige Schritte entfernt befindet sich die Talstation der Gondelbahn Seejet, welche erholungssuchenden- sowie sportbegeisterten Gästen gleichermaßen zahllose Perspektiven bietet.

Für das Marina Walensee suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen motivierten und selbstständigen

Rezeptionist (m/w/d, 20-40%)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der An- & Abreiseformalitäten
- Betreuung der Gäste während des Aufenthalts
- Annahme von Reservierungen und deren Bearbeitung
- Erstellen von Checklisten und Vorlagen
- Rechnungstellung & Abrechnung
- Professionelle Bearbeitung der Kundenreklamationen

Was wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Berufserfahrung am Front Office und Administration
- Erfahrungen im Umgang mit MEWS, von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse über PMS und POS Systeme
- Freundliches Auftreten und gastorientierte Arbeitsweise
- Offene Kommunikation, Belastbarkeit, Ruhe & Überblick in Stresssituationen

Was wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche Arbeitsstelle
- Angenehmes und freundliches Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Flexible Einsatzzeiten
- Ein attraktiver und schön gelegener Arbeitsplatz direkt am See mit ÖV Anschluss

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich das Marina Walensee auf Ihre Bewerbung und steht für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Marina Walensee AG

Gina Blindenbacher
Sachbearbeiterin HR
Molseralpstrasse 9
8898 Flumserberg

Email: karriere@marina-walensee.ch
Telefon: +41 (0)81 720 15 15

